



SOMMAIRE ETUDE SERDALAB

« SERVICES D'INFORMATION ET DE DOCUMENTATION : ENJEUX ET NOUVEAUX BESOINS EN LOGICIELS ET PRESTATIONS »

AVANT- PROPOS

INTRODUCTION

METHODOLOGIE ET DESCRIPTION DE L'ECHANTILLON

SYNTHESE

CHAP. 1 LES ENJEUX DU CENTRE DE DOCUMENTATION A L'HEURE DU NUMERIQUE

1. LA GESTION DE L'INFORMATION DANS LES ORGANISATIONS (publiques et privées)

- 1.1 Les enjeux des organisations
- 1.2 Les objectifs des organisations en matière de gestion de l'information

2. LA PLACE DU CENTRE DE DOCUMENTATION DANS L'ORGANISATION

- 2.1 Les centres de documentation les plus anciens se trouvent dans le secteur public et dans les grandes organisations
- 2.2 Le positionnement du centre de documentation
 - 2.2.1 Le rattachement hiérarchique
 - 2.2.2 Une place dans l'entreprise difficile à trouver
 - 2.2.3 Des utilisateurs de plus en plus autonomes
- 2.3 Les enjeux du centre de documentation
- 2.4 Les objectifs du centre de documentation

CHAP. 2 ETAT DE L'EXISTANT DU CENTRE DE DOCUMENTATION

1. LES ACTIVITES DES CENTRES DE DOCUMENTATION AUJOURD'HUI

2. LE FONDS DOCUMENTAIRE

- 2.1 Les documents internes à l'entreprise sont traités par deux tiers des centres de documentation

2.2 Les ressources numériques sont plus importantes dans les structures privées

3. LES LOGICIELS UTILISES

3.1 Historique des logiciels documentaires

3.2 Près de la moitié des centres de documentation informatisés dans les années 1990

3.3 Panorama des logiciels utilisés aujourd'hui

3.4 Le choix d'un logiciel externe adapté par l'éditeur est privilégié

3.5 Les logiciels actuels manquent de souplesse et d'ergonomie

3.6 Le web 2.0 intéresse de plus en plus les professionnels de l'information

4. LA GESTION DES ACHATS ET DES ABONNEMENTS, PRINCIPAL SERVICE EXTERNALISE

5. CATEGORISATION DES CENTRES DE DOCUMENTATION EN FONCTION DE LEUR NIVEAU D'INFORMATISATION

CHAP 3 ANALYSE DES BESOINS DES CENTRES DE DOCUMENTATION EN LOGICIELS ET SERVICES

1. LES BESOINS D'EVOLUTION DES CENTRES DE DOCUMENTATION

2. LES PROJETS D'ACQUISITION OU DE RENOUVELLEMENT DE LOGICIELS SUR LA PERIODE 2008-2012

2.1 Apporter des nouveaux services/produits aux utilisateurs est la principale motivation des projets

2.2 Frein : Les projets des centres de documentation ne sont pas la priorité des organisations

2.3 Les logiciels dont ont besoin les centres de documentation

2.4 Les fonctionnalités les plus demandées d'un logiciel documentaire

2.5 Les qualités attendues d'un logiciel documentaire

2.6 Un logiciel d'un éditeur externe adapté en interne est envisagé

2.7 Le budget alloué au projet d'acquisition

3. DE FAIBLES BESOINS EN EXTERNALISATION DE SERVICES

3.1 Les motivations à l'externalisation

3.2 Les freins à l'externalisation

3.3 Les projets de services à externaliser

4. LE PROCESSUS DE PRISE DE DECISION EN CAS DE PROJET

4.1 Le responsable du centre de documentation est à l'origine des projets

4.2 La prise de décision finale se prend au niveau de la direction générale

5. ETUDES DE CAS

5.1 Projets de renouvellement de logiciels documentaires

5.2 Projet d'Intranet

CHAP. 4 LES RELATIONS AVEC LES EDITEURS DE LOGICIELS ET PRESTATAIRES

1. LES EDITEURS DE LOGICIELS SONT SOLLICITES DANS LA MOITIE DES PROJETS

2. COMPREHENSION DES BESOINS ET RAPPORT QUALITE/PRIX SONT LES DEUX PREMIERS CRITERES DE CHOIX DES PRESTATAIRES DE SERVICES ET EDITEURS DE LOGICIELS

3. UNE IMAGE PLUTOT BONNE DES PRESTATAIRES ET FOURNISSEURS

4. LA NOTORIETE DES PRESTATAIRES ET EDITEURS

4.1 La notoriété des éditeurs de logiciels : GB Concept arrive en tête des éditeurs spécialisés en gestion de l'information

4.2 La notoriété des prestataires de services : Jouve le plus connu

4.3 La notoriété des prestataires en veille : Fla consultant, de loin, le plus connu

4.4 La notoriété des gestionnaires d'abonnement : Ebsco information services et Lavoisier en tête

5. LES MOYENS D'INFORMATION SUR LES OUTILS, LES EDITEURS ET PRESTATAIRES : LA PRESSE PAPIER RESTE EN TETE

5.1 Les magazines lus régulièrement : Archimag, en tête

5.2 Documation et I-Expo sont les salons les plus visités

CONCLUSION GENERALE

BIBLIOGRAPHIE

GLOSSAIRE